

公表:令和2年8月11日

事業所名 きいろいりボン発寒ひろば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか	○				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		施設内すべてがバリアフリーではないが、特性に応じた配慮はしています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々職員間の意見交換を心掛けています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			新規設立したばかりだが、ホームページで公開しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			今後検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		今後、定期的な研修を行っていきます。	今後、定期的な研修を行っていきます。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ニーズと特性を踏まえて作成しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシート・ツールを使用しています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			立案担当者を中心に意見交換を行って進めています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節の行事も取り入れています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			療育開始時間、送迎時間を考慮し設定しています。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			特性・ニーズを踏まえて作成しています。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、ミーティングの時間を設けて確認をしています。	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			記録表を記入し振り返りも行っています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録を徹底し、職員全員での共有・改善等いに努めています。	
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			基本活動を組み合わせて支援しています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			基本的には児童発達支援管理責任者・管理者が出席するようにしています。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校、保護者に協力を頂きながら行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在、医療的ケアが必要な児童の通所はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			現在、該当児童がいませんが、就学前に該当児童が出たときは、情報提供等を行います。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			現在、該当児童がいませんが、移行の際には情報提供いたします。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				専門機関の助言を受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		今後交流イベント等に参加していきたいと考えます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○		これからは積極的に参加していきたいと考えます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				連絡ノートの活用や送迎時に情報交換を心掛けています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				情報交換の中で相談しやすい雰囲気を心掛け、必要に応じて面談等を行っています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			常に相談の受け入れをし対応をしています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		今年度から積極的に茶話会等の実施計画をしています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			重要事項説明書に苦情の受付について記載し、迅速に対応しています。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページのブログにより発信しています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの書庫に保管しています。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じて絵カード等で伝達しています。	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		地域との交流の場を設けていくよう努力します。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急マニュアルを作成し、職員内での対応を周知しています。	緊急マニュアル等については保護者への配布をしています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			利用児童の特性に配慮しながら訓練を行っています。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修にて注意喚起を行っています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			やむを得ず身体拘束になり得る場合について、説明・記載をしています。	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に確認しています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し、全職員で共有しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和2年8月11日

事業所名 きいろいリボン発寒ひろば

保護者等数(児童数)1

回収数1

割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○					
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	○					
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか			○			
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	○					
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	○					
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				○		
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○					
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○					
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○					
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか				○		
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				○		
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○					
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○					
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	○					
非常時等	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか				○		

の 対 応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか				○		
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	○					
	⑱	事業所の支援に満足しているか	○					

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。